

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning Management System)

การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (HR)
หรือตัวแทนสถานประกอบการ

งานจ้างโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม (SME) ด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ด้วยการอบรมในระบบ e-Learning

เสนอ



สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(องค์การมหาชน)

จัดทำโดย

บริษัท อะไลน์ โซลูชั่น จำกัด

Revision History

Change Record

Date	Author	Version	Change Reference
09/09/2026	Align Solution Co., Ltd.	V.1	Initial Version

สารบัญ

1. การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (HR) หรือตัวแทนสถานประกอบการ.....	4
1.1 การสมัครสมาชิก	4
1.2 การเข้าสู่ระบบ	7
1.3 การเพิ่มผู้เรียนทีละราย	8
1.4 การเพิ่มผู้เรียนด้วยไฟล์ Import	10
1.5 การติดตามผู้เรียนในสังกัด	14

1. การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (HR) หรือตัวแทนสถานประกอบการ

1.1 การสมัครสมาชิก

- 1) คลิก Link <https://smeelearning.tosh.or.th/hr/HrRegister> หรือ Scan QR Code เพื่อทำการสมัครสมาชิกสำหรับ
สถานประกอบการ



- 2) กรอกข้อมูลผู้ประสานงาน ได้แก่ อีเมลผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน และ
ข้อมูลสถานประกอบการ ได้แก่ เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อสถานประกอบการ ขนาดสถานประกอบการ
- 3) กำหนดบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน
- 4) ทำเครื่องหมายยอมรับข้อตกลงเงื่อนไขการใช้บริการและคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว
- 5) คลิกปุ่ม สมัครสมาชิก
- 6) ระบบจะนำท่านเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติและส่งอีเมลแจ้งชื่อผู้ใช้งานให้


Human Resources (HR)

กลับไปที่หน้าผู้ฝึกอบรม

เข้าสู่ระบบ
สมัครสมาชิก

สมัครสมาชิกสำหรับสถานประกอบการ

ข้อมูลส่วนตัว

***อีเมลผู้ประสานงาน**

***ชื่อผู้ประสานงาน**

***เบอร์โทรผู้ประสานงาน**

***ชื่อสถานประกอบการ**

***นามสกุลผู้ประสานงาน**

เลขทะเบียนนิติบุคคล

***ขนาดสถานประกอบการ (จำนวนคน)**

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

***ชื่อผู้ใช้งาน (ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ)**

***รหัสผ่าน**

***ยืนยันรหัสผ่าน**

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ T-OSH

เงื่อนไขการให้บริการระบบ T-OSH E-LEARNING

[End] วัตถุประสงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จัดให้ระบบนี้เป็นบริการสาธารณะเพื่อกระตุ้นการให้บริการประชาชนในการเข้ารับบริการของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เพื่อรองรับการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ ที่ทุกเวลา ซึ่งจะเป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการแบบทั่วไปของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ของส่วนสิทธิในการแจ้งการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิกหรือปรับปรุงข้อมูลเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การยกเลิกสมาชิก

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสมาชิกในระบบ T-OSH E-LEARNING ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ดังต่อไปนี้

- พบว่ามีข้อมูลสมาชิกมีความผิดปกติ หรือไม่ถูกต้อง หรือมีการใช้งานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ
- ผู้ให้บริการมีความประสงค์ยกเลิกสมาชิก หรือใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่มีสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้รับการแจ้ง หรือคำสั่งจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการยกเลิกสมาชิก

การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

ระบบ T-OSH E-LEARNING ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้ ชื่อและนามสกุล, เลขบัตรประชาชน, วัน, เบอร์โทรศัพท์

ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คือบริการที่ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบภายในของภาคเอกชนที่เป็นพันธมิตรกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) แบบบนทูลย์ (Single Sign-On, SSO) กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Log in) เพียงครั้งเดียวผ่านบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลโดยระบบ ThaiID ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสม

ซึ่งข้อตกลงการให้บริการนี้ ให้ "ผู้ให้บริการ" หมายถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) "ผู้ให้บริการ" หมายถึง ผู้สมัครใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล และ "บริการ" หมายถึง บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อกำหนดและคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนหนึ่งของระบบ T-OSH E-LEARNING และยินยอมรับเงื่อนไข

☒ ข้าพเจ้ายินยอมตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้างต้น
 ☒ ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับตาม คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนต่อ (Privacy notice) [ดูรายละเอียด](#)

ภาพที่ 1-1-1 หน้าจอการสมัครสมาชิกประเภทเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล


Human Resources (HR)

กลับไปที่หน้าผู้ฝึกอบรม

เข้าสู่ระบบ
สมัครสมาชิก

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ T-OSH

เงื่อนไขการให้บริการระบบ T-OSH E-LEARNING

[End] วัตถุประสงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จัดให้ระบบนี้เป็นบริการสาธารณะเพื่อกระตุ้นการให้บริการประชาชนในการเข้ารับบริการของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เพื่อรองรับการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ ที่ทุกเวลา ซึ่งจะเป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการแบบทั่วไปของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ของส่วนสิทธิในการแจ้งการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิกหรือปรับปรุงข้อมูลเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การยกเลิกสมาชิก

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสมาชิกในระบบ T-OSH E-LEARNING ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ดังต่อไปนี้

- พบว่ามีข้อมูลสมาชิกมีความผิดปกติ หรือไม่ถูกต้อง หรือมีการใช้งานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ
- ผู้ให้บริการมีความประสงค์ยกเลิกสมาชิก หรือใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่มีสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้รับการแจ้ง หรือคำสั่งจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการยกเลิกสมาชิก

การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

ระบบ T-OSH E-LEARNING ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้ ชื่อและนามสกุล, เลขบัตรประชาชน, วัน, เบอร์โทรศัพท์

ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คือบริการที่ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบภายในของภาคเอกชนที่เป็นพันธมิตรกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) แบบบนทูลย์ (Single Sign-On, SSO) กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Log in) เพียงครั้งเดียวผ่านบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลโดยระบบ ThaiID ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสม

ซึ่งข้อตกลงการให้บริการนี้ ให้ "ผู้ให้บริการ" หมายถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) "ผู้ให้บริการ" หมายถึง ผู้สมัครใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล และ "บริการ" หมายถึง บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อกำหนดและคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนต่อของระบบ T-OSH E-LEARNING และยินยอมรับเงื่อนไข

☒ ข้าพเจ้ายินยอมตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้างต้น
 ☒ ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับตาม คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนต่อ (Privacy notice) [ดูรายละเอียด](#)

ภาพที่ 1-1-2 หน้าจอการสมัครสมาชิกประเภทเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

☒ ข้าพเจ้ายินยอมตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้างต้น

☒ ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับตาม คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) [ดูรายละเอียด](#)

 สำเร็จ
 

ล้างข้อมูล

สมัครสมาชิก

5

ภาพที่ 1-1-3 หน้าจอการสมัครสมาชิกประเภทเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

 Human Resources (HR)

กลับไปหน้าผู้ฝึกอบรม

 ทบวส

จัดการผู้เรียน

6

ค้นหา

ทั้งหมด

 นำเข้าผู้เรียนผ่านไฟล์ Excel

 เพิ่มผู้เรียน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	วันที่สร้าง	สถานะ
ไปพบข้อมูลผู้เรียน					

ภาพที่ 1-1-4 หน้าจอหน้าจัดการผู้เรียนหลังสมัครสำเร็จ

ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ T-OSH E-Learning สำหรับสถานประกอบการ

ปิดหน้าต่าง

 T-OSH E-Learning (noreply)






09:41

เรียน คุณ ทศพร

การสมัครสมาชิกในระบบ T-OSH E-Learning สำหรับสถานประกอบการ ของท่านเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

tossapornHR

หมายเหตุ

- เพื่อความปลอดภัย ระบบจะไม่ส่งรหัสผ่านทางอีเมล
- กรุณาใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ท่านกำหนดไว้ในขั้นตอนการสมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
- หากลืมรหัสผ่าน สามารถใช้ฟังก์ชัน "ลืมรหัสผ่าน" บนหน้าเข้าสู่ระบบเพื่อกำหนดรหัสผ่าน

ขอแสดงความนับถือ

ระบบ T-OSH E-Learning

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

เป็นการแจ้งเตือนอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ

ภาพที่ 1-1-5 หน้าจอตัวอย่างอีเมล

ข้อควรระวัง

หากอีเมลหรือชื่อผู้ใช้งานซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ จะไม่สามารถสมัครสมาชิกได้
กรุณาใช้ข้อมูลอื่นหรือตรวจสอบว่าหน่วยงานของท่านเคยลงทะเบียนไว้แล้วหรือไม่
เลขทะเบียนนิติบุคคลควรกรอกให้ถูกต้อง เนื่องจากใช้เป็นช่องทางหนึ่งในการเข้าสู่ระบบ
และใช้จำแนกประเภทสถานประกอบการกิจการในรายงานสรุปของโครงการ

1.2 การเข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่สามารถเข้าสู่ระบบได้ 3 ช่องทาง คือ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) อีเมล หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรหัสผ่าน

- 1) คลิก Link <https://smeelearning.tosh.or.th/hr/LoginHR> หรือ Scan QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบ



- 2) กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) หรืออีเมล หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล
- 3) กรอกรหัสผ่าน
- 4) คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 1-2-1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (HR)

1.3 การเพิ่มผู้เรียนทีละราย

- 1) เข้าสู่ระบบที่สมัครไว้ โดยทำตามข้อ 1.2
- 2) เข้าสู่หน้าจัดการผู้เรียน แล้วคลิกปุ่ม + เพิ่มผู้เรียน
- 3) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 4) คลิกปุ่ม บันทึก

ภาพที่ 1-3-1 หน้าจอการเพิ่มผู้เรียนทีละราย

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน 3

ประเภทผู้เรียน *

เลือก (ไทย)

ชื่อ (ไทย)

ชื่อ (อังกฤษ)

อีเมล *

อีเมล

ชื่อผู้ใช้งาน *

ชื่อผู้ใช้งาน

เลขบัตรประชาชน *

เลขบัตรประชาชน

*นามสกุล (ภาษาไทย)

นามสกุล (ไทย)

*นามสกุล (อังกฤษ)

นามสกุล (อังกฤษ)

หมายเลขโทรศัพท์ *

หมายเลขโทรศัพท์

รหัสผ่าน *

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน

ยกเลิก บันทึก 4

ภาพที่ 1-3-2 หน้าจอการเพิ่มผู้เรียนทีละราย

ข้อควรระวัง

ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลหากอีเมล เลขบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง หรือชื่อผู้ใช้งาน ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ
ควรแจ้งผู้เรียนให้ตรวจสอบอีเมลของตนเอง เนื่องจากข้อมูลการเข้าสู่ระบบจะถูกส่งไปยังอีเมลนั้น

1.4 การเพิ่มผู้เรียนด้วยไฟล์ Import

กรณีที่เพิ่มผู้เรียนจำนวนมาก แนะนำให้ใช้การนำเข้าข้อมูลด้วยไฟล์

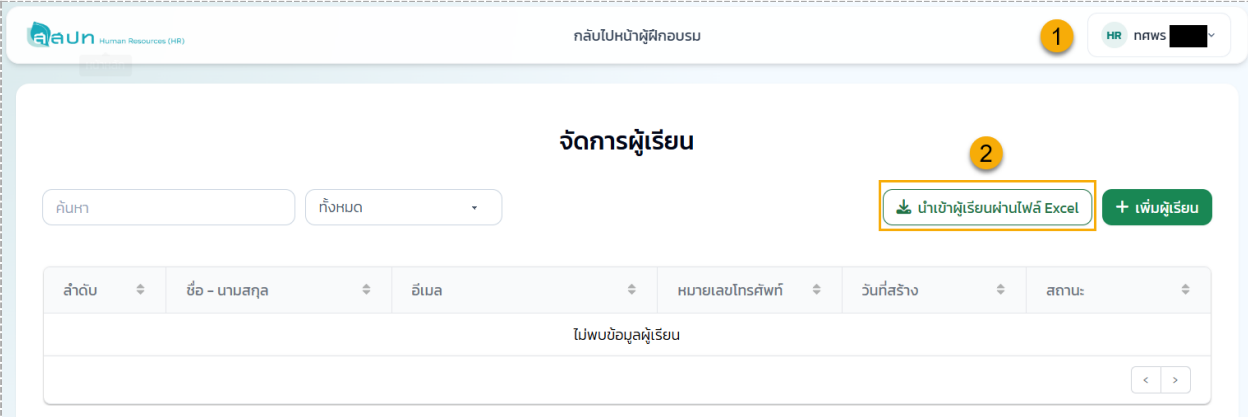
ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
- 2) เข้าสู่หน้าจัดการผู้เรียน แล้วคลิกปุ่ม นำเข้าผู้เรียนผ่านไฟล์ Excel
- 3) คลิกปุ่ม ดาวน์โหลด เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่างสำหรับกรอกข้อมูล
- 4) กรอกข้อมูลผู้เรียนลงในไฟล์ต้นแบบ โดยห้ามแก้ไขหรือสลับลำดับหัวคอลัมน์
- 5) บันทึกไฟล์ แล้วกลับมาที่หน้าจอนำเข้าข้อมูล คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ และเลือกไฟล์ที่จัดทำไว้
- 6) คลิกปุ่ม ตรวจสอบ
- 7) ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบพร้อมระบุแถวที่มีข้อผิดพลาด คลิกปุ่ม ดาวน์โหลดผลตรวจสอบ เพื่อดูสาเหตุ
- 8) คลิกปุ่ม ยืนยันการนำเข้า เพื่อนำเข้ารายการที่ผ่านการตรวจสอบ ส่วนรายการที่ไม่ผ่านสามารถแก้ไขในไฟล์แล้วนำเข้าใหม่ภายหลังได้
- 9) ระบบจะสร้างบัญชีผู้เรียนและส่งอีเมลแจ้งชื่อผู้ใช้งานไปยังผู้เรียนทุกรายที่นำเข้าสำเร็จ

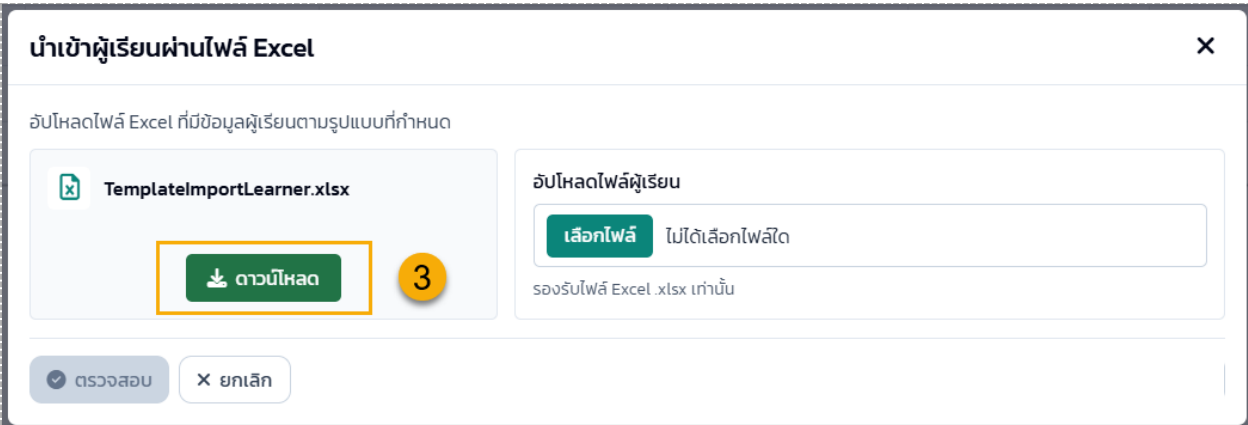
ตารางที่ 1.4 ข้อกำหนดของข้อมูลในไฟล์

คอลัมน์	ข้อกำหนด	จำเป็นต้องกรอก
ประเภทผู้เรียน	ระบุ เป็นคนไทย (มีนายจ้าง) หรือ เป็นแรงงานข้ามชาติ (มีนายจ้าง)	จำเป็น
ชื่อ (ภาษาไทย)	กรอกเป็นภาษาไทย	จำเป็น
นามสกุล (ภาษาไทย)	กรอกเป็นภาษาไทย	จำเป็น
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	กรอกเป็นภาษาอังกฤษ	จำเป็น
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	กรอกเป็นภาษาอังกฤษ	จำเป็น
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตัวเลข 13 หลัก ไม่ซ้ำกับข้อมูลในระบบ	จำเป็น (กรณีคนไทย)
เลขหนังสือเดินทาง (Passport)	ตามรูปแบบที่ระบบกำหนด ไม่ซ้ำกับข้อมูลในระบบ	จำเป็น (กรณีแรงงานข้ามชาติ)
อีเมล	รูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง ไม่ซ้ำกับข้อมูลในระบบ	จำเป็น
หมายเลขโทรศัพท์	รูปแบบเบอร์โทรศัพท์ 9 – 10 หลัก	จำเป็น

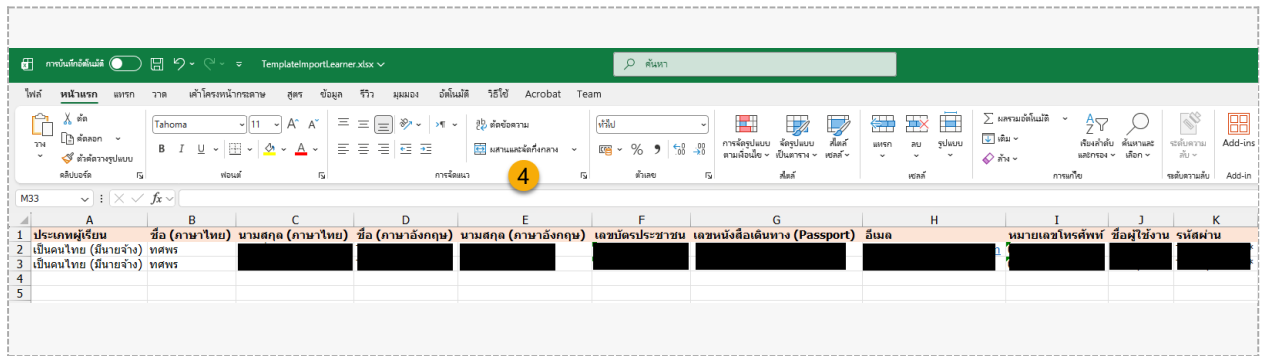
คอลัมน์	ข้อกำหนด	จำเป็นต้องกรอก
ชื่อผู้ใช้งาน (Username)	ไม่ซ้ำกับข้อมูลในระบบ ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ สามารถใช้ตัวเลข 0-9 ได้ (ไม่บังคับ) ไม่สามารถใช้อักขระพิเศษได้ เช่น (!@#\$%^&*(){} ;.,?) ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร	จำเป็น
รหัสผ่าน	ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษทั้งพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว ต้องมีอักขระพิเศษ เช่น (!@#\$%^&*(){} ;.,?) ต้องมีความยาวตั้งแต่ 8 ถึง 15 ตัวอักษร	จำเป็น



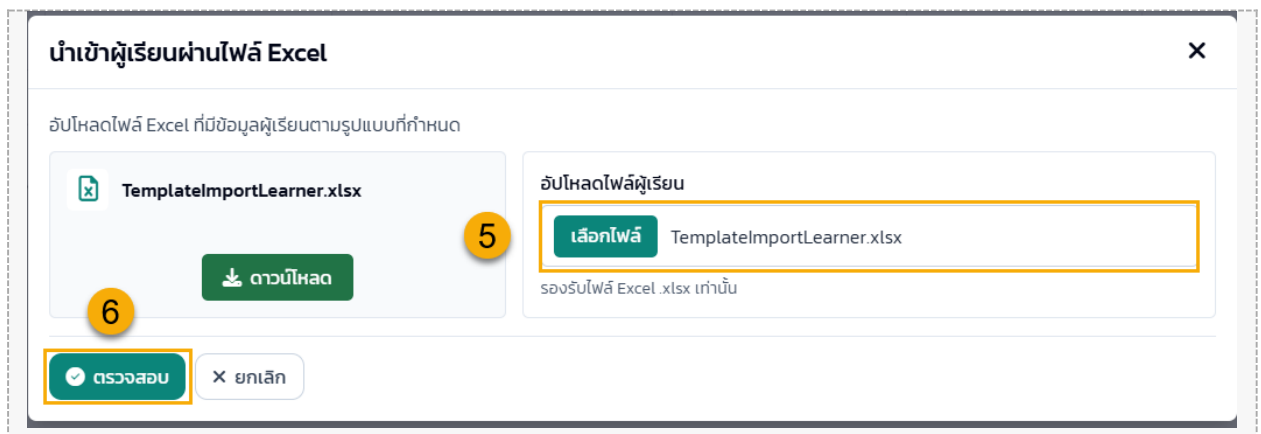
ภาพที่ 1-4-1 หน้าจอการเพิ่มผู้เรียนด้วยไฟล์ Import



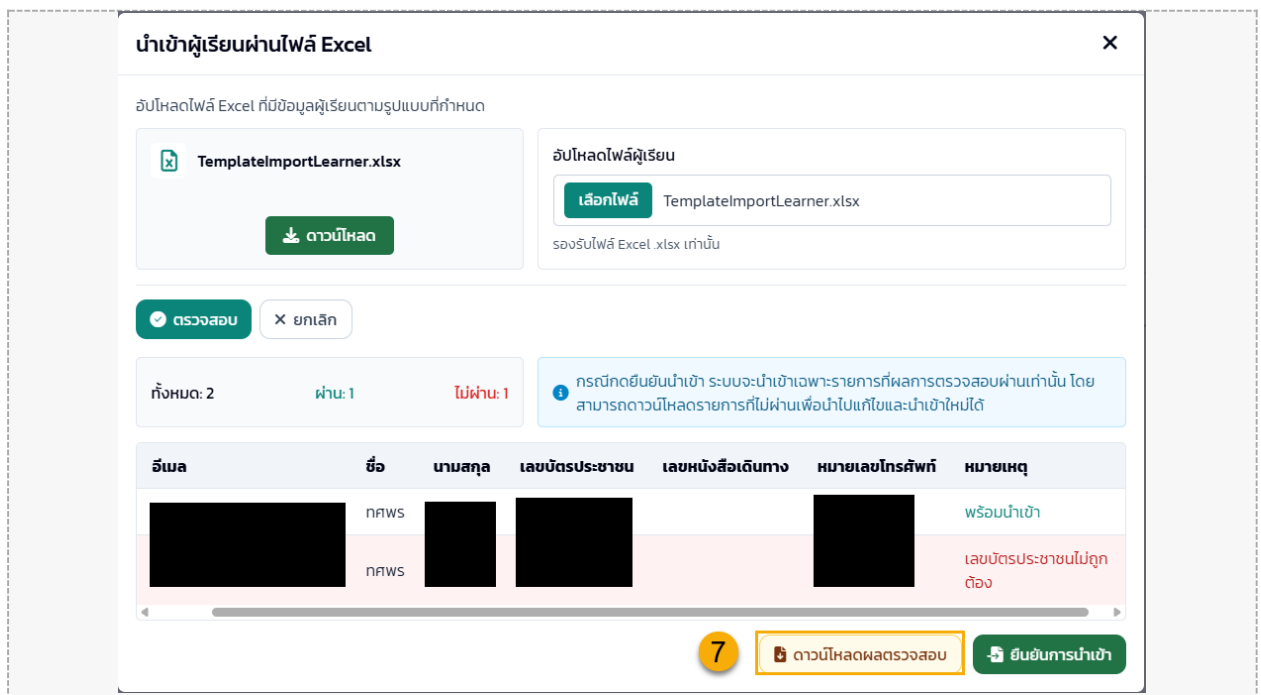
ภาพที่ 1-4-2 หน้าจอการเพิ่มผู้เรียนด้วยไฟล์ Import



ภาพที่ 1-4-3 หน้าจอการเพิ่มผู้เรียนด้วยไฟล์ Import



ภาพที่ 1-4-4 หน้าจอการเพิ่มผู้เรียนด้วยไฟล์ Import



ภาพที่ 1-4-5 หน้าจอการเพิ่มผู้เรียนด้วยไฟล์ Import

นำเข้าผู้เรียนผ่านไฟล์ Excel

อัปโหลดไฟล์ Excel ที่มีข้อมูลผู้เรียนตามรูปแบบที่กำหนด

TemplatImportLearner.xlsx

ดาวน์โหลด

อัปโหลดไฟล์ผู้เรียน

เลือกไฟล์

TemplatImportLearner.xlsx

รองรับไฟล์ Excel .xlsx เท่านั้น

ตรวจสอบ

ยกเลิก

ทั้งหมด: 2

ผ่าน: 2

ไม่ผ่าน: 0

กรุณาดำเนินการนำเข้า ระบบจะนำเข้าเฉพาะรายการที่ผลการตรวจสอบผ่านเท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดรายการที่ไม่ผ่านเพื่อนำไปแก้ไขและนำเข้าใหม่ได้

อีเมล	ชื่อ	นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	เลขหนังสือเดินทาง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
	กศพร					พร้อมนำเข้า
	กศพร					พร้อมนำเข้า

ดาวน์โหลดผลตรวจสอบ

ยืนยันการนำเข้า

ภาพที่ 1-4-6 หน้าจอการเพิ่มผู้เรียนด้วยไฟล์ Import

จาก: T-OSH E-Learning (noreply)

วันที่:

เรื่อง: ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ T-OSH E-Learning

ถึง:

9

การสมัครสมาชิกเสร็จสมบูรณ์

ระบบได้สร้างข้อมูลสมาชิกของคุณเรียบร้อยแล้ว

ชื่อ-นามสกุล

คุณ ทศพร

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

เพื่อความปลอดภัย ระบบจะไม่ส่งรหัสผ่านทางอีเมล

กรุณาใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ท่านกำหนดไว้ในการเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

หากมีรหัสผ่าน สามารถใช้เมนู "ลืมรหัสผ่าน" บนหน้าเข้าสู่ระบบ

ขอแสดงความนับถือ

ระบบ T-OSH E-Learning

อีเมลฉบับนี้เป็นงานแจ้งอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ

ภาพที่ 1-4-7 หน้าจอการเพิ่มผู้เรียนด้วยไฟล์ Import

Version : 1

ALIGN SOLUTION COMPANY LIMITED

(ขอสงวนสิทธิ์การเผยแพร่สำหรับ หน่วยงาน สสพ.เท่านั้น)

Identification: User Manual Document

Page 13 of 14

ข้อควรระวัง

- ระบบจะนำเข้าเฉพาะรายการที่ผ่านการตรวจสอบ ส่วนรายการที่ไม่ผ่านสามารถดาวน์โหลดไปแก้ไขและนำเข้าใหม่ได้
- สาเหตุที่พบบ่อยของการนำเข้าไม่สำเร็จ ได้แก่ ข้อมูลซ้ำกับที่มีในระบบ กรอกข้อมูลไม่ครบตามคอลัมน์ที่กำหนด และรูปแบบข้อมูลไม่ตรงตามเงื่อนไข เช่น เลขบัตรประชาชนไม่ครบ 13 หลัก หากใช้โปรแกรมตารางคำนวณ ควรตรวจสอบว่าคอลัมน์เลขบัตรประจำตัวประชาชนไม่ถูกแปลงเป็นรูปแบบตัวเลขที่ไม่ถูกต้องหรือถูกตัดเลข 0 ด้านหน้าออก

1.5 การติดตามผู้เรียนในสังกัด

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสามารถเรียกดูรายชื่อผู้เรียนในสังกัดของสถานประกอบการ พร้อมสถานะใช้งาน

เพื่อใช้ติดตามความคืบหน้าของการอบรมภายในหน่วยงาน

ลลUn Human Resources (HR)

กลับไปหน้าผู้ฝึกอบรม

HR นางสาว [REDACTED]

จัดการผู้เรียน

ค้นหา ทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	วันที่สร้าง	สถานะ
1	กชวส [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20/08/2569 14:09	ใช้งาน
2	กชวส [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20/08/2569 14:09	ใช้งาน

แสดงผู้เรียนลำดับที่ 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 ราย

< 1 >

ภาพที่ 1-5-1 หน้าจอติดตามผู้เรียนในสังกัด